

PROHIBICIÓN DE ACOSO, INTIMIDACIÓN Y ACOSO A ESTUDIANTES

A. Introducción

El Distrito Escolar de Eastmont se esfuerza por brindar a los estudiantes condiciones óptimas para el aprendizaje manteniendo un ambiente escolar donde cada estudiante sea tratado con respeto y no sufra daño físico o emocional.

Para garantizar el respeto, prevenir daños y mejorar el clima escolar, es una violación de la política del Distrito que un estudiante sea acosado, intimidado o intimidado por otros estudiantes en la comunidad escolar, en eventos patrocinados por la escuela o cuando dichas acciones creen una perturbación sustancial del proceso educativo. Los estudiantes no serán acosados por su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, discapacidad física o mental u otras características distintivas.

Cualquier personal escolar que observe, escuche o sea testigo de acoso, intimidación o acoso de un estudiante o a quien se le hayan reportado tales acciones debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detener el acoso, la intimidación o el acoso, evitar que se repita y denunciar al administrador del edificio y/o al Oficial de Cumplimiento HIB del distrito.

Este procedimiento no rige el acoso, la intimidación o el acoso hacia o por parte de un empleado, voluntario, padre/tutor legal o miembro de la comunidad.

B. Definiciones

Agresor significa un estudiante que acosa, intimida o intimida a otro estudiante.

Demandante significa la persona que ha denunciado el acoso, la intimidación o el acoso de un estudiante.

Acoso, intimidación o acoso significa un acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional que:

1. Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;
2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
3. Es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
4. Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

conducta que es **“Interferir sustancialmente con la educación de un estudiante.”** se determinará considerando las calificaciones, la asistencia, el comportamiento, la

interacción con los compañeros, la participación en actividades y otros indicadores del estudiante objetivo.

La conducta que puede alcanzar el nivel de acoso, intimidación o acoso puede adoptar muchas formas, incluidas, entre otras: difamaciones, rumores, chistes, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, ostracismo, ataques físicos o amenazas. gestos o actos relacionados con un individuo o grupo, ya sean mensajes o imágenes electrónicos, escritos, orales o transmitidos físicamente. No existe ningún requisito de que el estudiante objetivo posea realmente la característica que es la base del acoso, la intimidación o el acoso.

Represalias ocurre cuando un estudiante es intimidado, amenazado, coaccionado o discriminado por denunciar acoso, intimidación o acoso, participar en una investigación o ser identificado como un estudiante objetivo.

Personal incluye, entre otros, educadores, administradores, consejeros, enfermeras escolares, trabajadores de cafetería, conserjes, conductores de autobuses, entrenadores deportivos, asesores de actividades extracurriculares, personal clasificado, maestros sustitutos y temporales, voluntarios o paraprofesionales (tanto empleados como contratistas).

Estudiante objetivo significa un estudiante contra quien supuestamente se ha perpetrado acoso, intimidación o acoso.

C. Comportamientos/Expresiones

El "acoso", la "intimidación" y el "bullying" son comportamientos separados pero relacionados dirigidos a los estudiantes. **Si bien este procedimiento define las tres conductas, esta diferenciación no debe considerarse parte de la definición legal de estas conductas. RCW 28A.600.477 presenta HIB como un término amplio e inclusivo y no pretende poner un énfasis indebido en si el comportamiento es "acoso", "intimidación" o "bullying".**

El acoso se refiere a cualquier acto malicioso que cause daño al bienestar físico de cualquier estudiante. Puede ser acoso discriminatorio, acoso malicioso o acoso sexual.

La intimidación se refiere a amenazas implícitas o abiertas de violencia física hacia un estudiante.

El acoso se refiere a conductas agresivas no deseadas por parte de un estudiante o grupo de estudiantes hacia otro estudiante y que implican un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. La intimidación puede causar daño al estudiante objetivo, incluido daño físico o educativo. El acoso también puede darse a través de la tecnología y se denomina acoso electrónico o ciberacoso.

Se considera una violación de la ley estatal HIB si se produce cualquiera de los comportamientos anteriores.

D. Relación con otras leyes

Este procedimiento se aplica únicamente a la conducta hacia los estudiantes como se refleja en RCW 28A.600.477 – Prohibición de acoso, intimidación e intimidación. Existen otras leyes y procedimientos para abordar cuestiones relacionadas, como el acoso sexual o la discriminación.

Al menos cuatro leyes de Washington pueden aplicarse al acoso o la discriminación:

- RCW 28A.600.477 – Prohibición de acoso, intimidación e intimidación
- RCW 28A.640.020 – Igualdad sexual
- RCW 28A.642 – Prohibición de la discriminación en las escuelas públicas
- RCW 49.60.010 – La Ley Contra la Discriminación

El Distrito garantizará el cumplimiento de todas las leyes estatales relacionadas con el acoso, la intimidación o el acoso de un estudiante. Nada en este procedimiento impide que un estudiante, padre/tutor, escuela o distrito tome medidas para remediar el acoso o la discriminación basado en la membresía de un estudiante en una clase legalmente protegida según las leyes locales, estatales o federales.

E. Prevención

1. **Diseminación**

En cada escuela y en el sitio web del Distrito, el Distrito publicará de manera destacada información, según lo dispuesto por OSPI, sobre cómo denunciar acoso, intimidación o acoso de un estudiante; el nombre y la información de contacto para presentar un informe a un administrador escolar; y el nombre y la información de contacto del Oficial de Cumplimiento HIB del Distrito. La política y el procedimiento del Distrito estarán disponibles en cada escuela en un idioma que las familias puedan entender.

2. **Resumen**

Anualmente, el superintendente se asegurará de que un texto proporcionado por OSPI que resuma la política y el procedimiento se proporcione en los manuales para estudiantes, personal, voluntarios y padres, esté disponible en las oficinas y/o pasillos de la escuela y el distrito, y se publique en el sitio web del Distrito.

La distribución adicional de la política y el procedimiento está sujeta a los requisitos del Capítulo 392-405 WAC.

3. **Educación**

Annually, students will receive age-appropriate information on the recognition and prevention of harassment, intimidation, or bullying at student orientation sessions and on other appropriate occasions. The information will include a copy of the Incident Reporting Form or a link to a web-based process.

4. **Capacitación**

El Oficial de Cumplimiento HIB del Distrito participará en al menos una oportunidad de capacitación obligatoria ofrecida por OSPI. En la medida de lo posible, el Oficial de Cumplimiento de HB del Distrito asistirá a una

capacitación anual como curso de actualización, particularmente en el caso de que se produzcan cambios en la ley o el proceso de HIB. El personal recibirá capacitación anual sobre la política y el procedimiento del Distrito, incluyendo, como mínimo, las funciones y responsabilidades del personal y el uso del Formulario de Informe de Incidentes del Distrito.

5. Estrategias de prevención

El Distrito implementará una variedad de estrategias de prevención que incluyen enfoques individuales, de aula, escolares y a nivel de distrito.

Siempre que sea posible, el Distrito implementará programas de prevención basados en evidencia que estén diseñados para aumentar la competencia social, mejorar el clima escolar y eliminar el acoso, la intimidación y el acoso escolar en las escuelas.

F. Compliance Officer

La Oficial de Cumplimiento del Distrito HIB:

1. Servir como contacto principal del Distrito en caso de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Si algún miembro del personal del Distrito recibe acusaciones en un informe escrito de acoso, intimidación o acoso que indiquen una posible violación de la Política 3207, ese miembro del personal debe notificar de inmediato al Oficial de Cumplimiento HIB del Distrito;
2. Proporcionar apoyo y asistencia al director/designado para resolver quejas;
3. Recibir copias de todos los formularios de informe de incidentes, formularios de remisión disciplinaria y cartas a los padres que proporcionen los resultados de las investigaciones;
4. Comunicarse con el Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles designado por el Distrito. Si un informe escrito de acoso, intimidación o acoso de un estudiante indica una posible violación de la Política de No Discriminación 3210 del Distrito, o si durante el curso de una investigación, el Distrito se da cuenta de una posible violación de la Política de No Discriminación del Distrito, el Departamento de Cumplimiento El oficial debe notificar de inmediato al Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles del Distrito. En ese momento, los funcionarios de cumplimiento deben notificar de inmediato al denunciante que su queja procederá según esta política/procedimiento y la política/procedimiento de no discriminación. El cronograma de investigación y respuesta para el procedimiento de no discriminación comienza cuando el Distrito sabe o debería haber sabido que un informe escrito o una investigación o acoso, intimidación o acoso implica una posible violación de la política de no discriminación del Distrito;
5. Familiarizarse con el uso del sistema de información estudiantil. El oficial de cumplimiento puede utilizar esta información para identificar patrones de comportamiento y áreas de preocupación;

6. Garantizar la implementación de la política y el procedimiento supervisando los procesos de investigación, incluida la garantía de que las investigaciones sean rápidas, imparciales y exhaustivas;
7. Evaluar las necesidades de capacitación del personal y los estudiantes para garantizar una implementación exitosa en todo el Distrito y garantizar que el personal reciba capacitación anual en el otoño;
8. Proporcionar al Centro de Seguridad Escolar de OSPI notificación anual sobre actualizaciones o cambios de políticas o procedimientos; y
9. En los casos en que, a pesar de los esfuerzos escolares, un estudiante objetivo experimente acoso, intimidación o acoso que amenace la salud y seguridad del estudiante, el oficial de cumplimiento facilitará una reunión entre el personal del Distrito y los padres/tutores del niño para desarrollar un plan de seguridad para proteger al alumno. Un ejemplo de un plan de seguridad para estudiantes está disponible en el sitio web de OSPI: www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx.
10. El Distrito proporcionará nombres actualizados e información de contacto a OSPI después de un cambio del Oficial de Cumplimiento HIB del Distrito.

G. Intervención del personal

Todos los miembros del personal intervendrán e informarán cuando sean testigos o reciban informes de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Los incidentes que no cumplan con la definición de acoso, intimidación o acoso escolar, o conductas no dirigidas hacia un estudiante, no requerirán ninguna acción adicional bajo este procedimiento aparte del seguimiento, para garantizar que no se repitan.

H. Cómo presentar un formulario de informe de incidentes

Los estudiantes, las familias o el personal pueden utilizar los formularios de informe de incidentes para informar incidentes de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Se proporciona un formulario de muestra en el sitio web del Centro de Seguridad Escolar de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Cualquier estudiante o estudiantes que crean que han sido objeto de acoso, intimidación o acoso no resuelto, severo o persistente, o cualquier otra persona en la comunidad escolar que observe o reciba notificación de que un estudiante ha sido o pudo haber sido objeto de acoso no resuelto, acoso, intimidación o acoso severo o persistente pueden reportar incidentes verbalmente o por escrito a cualquier miembro del personal.

El Distrito proporcionará un formulario de informe de incidentes a los estudiantes, familias o personal, si así lo solicitan.

I. Abordar el acoso, la intimidación o la intimidación: informes

Paso 1: presentación de un formulario de informe de incidentes

Para proteger a un estudiante objetivo de represalias, un estudiante no necesita revelar su identidad en un Formulario de informe de incidente. El formulario puede presentarse de forma anónima, confidencial o el estudiante puede optar por revelar su identidad (no confidencial).

Estado del reportero:

a. Anónimo

Las personas pueden presentar una denuncia sin revelar su identidad. No se tomarán medidas disciplinarias contra un presunto agresor basándose únicamente en un informe anónimo. Las escuelas pueden identificar buzones de quejas, utilizar procesos de presentación de informes en línea o desarrollar otros métodos para recibir informes anónimos y sin firmar. Las posibles respuestas a un informe anónimo incluyen un mayor seguimiento de ubicaciones específicas a determinadas horas del día o un mayor seguimiento de estudiantes o personal específicos. (Ejemplo: un formulario de informe de incidentes sin firmar que se dejó caer sobre el escritorio de un maestro provocó un mayor monitoreo del vestuario de los niños en el quinto período).

b. Confidencial

Las personas pueden solicitar que sus identidades se mantienen en secreto para el acusado y otros estudiantes. Al igual que los informes anónimos, no se tomarán medidas disciplinarias contra un presunto agresor basándose únicamente en un informe confidencial. (Ejemplo: un estudiante le cuenta a un supervisor del patio de juegos que un compañero de clase está siendo acosado, pero le pide que nadie sepa quién denunció el incidente. El supervisor dice: "No podré castigar a los acosadores a menos que usted o alguien que haya visto el incidente esté dispuesto a hacerlo". dejarme usar sus nombres, pero puedo empezar a pasar el rato cerca de la cancha de baloncesto, si eso ayuda").

c. No confidencial

Las personas pueden aceptar presentar un informe de forma no confidencial. A los demandantes que acepten hacer que su queja no sea confidencial se les informará que los requisitos del debido proceso pueden requerir que el Distrito divulgue toda la información que tiene sobre la queja a cualquier persona involucrada en el incidente, pero que incluso entonces, la información seguirá estando restringida a quienes necesitan saberlo, tanto durante como después de la investigación. Sin embargo, el Distrito implementará plenamente la disposición contra represalias de esta política y procedimiento para proteger a los denunciadores y testigos.

Paso 2: recibir un formulario de informe de incidentes

Todo el personal es responsable de recibir informes orales y escritos. Siempre que sea posible, el personal que inicialmente reciba un informe oral o escrito de acoso, intimidación o acoso de un estudiante intentará resolver el incidente de inmediato.

Si el incidente se resuelve a satisfacción de las partes involucradas, si el incidente no cumple con la definición de acoso, intimidación o acoso, o si la conducta no está dirigida hacia un estudiante, es posible que no sea necesaria ninguna acción adicional según este procedimiento. Si las partes involucradas no están satisfechas con el intento de resolver la situación, el miembro del personal notificará al Oficial de Cumplimiento de HIB, se proporcionará a las partes un formulario de Informe de incidente de HIB y se les dará la oportunidad de completar el formulario, iniciando así el proceso. para una investigación oficial del HIB.

Todos los informes de acoso, intimidación o acoso no resuelto, severo o persistente de un estudiante se registrarán en un Formulario de informe de incidentes del distrito y se enviarán al director designado. Una vez registrada, el director/designado debe comunicarse con el Oficial de Cumplimiento HIB del Distrito con respecto a la queja.

Paso 3: Investigaciones de acoso, intimidación o intimidación no resueltos, graves o persistentes

Todos los informes de acoso, intimidación o acoso no resuelto, grave o persistente de un estudiante se investigarán con una prontitud razonable. Cualquier estudiante puede tener un adulto de confianza con él durante todo el proceso de informe e investigación.

1. Al recibir el Formulario de informe de incidente que alega acoso, intimidación o acoso no resuelto, severo o persistente de un estudiante, la escuela o la persona designada por el distrito comenzará la investigación. Si existe la posibilidad de que se produzca un daño físico claro e inmediato al denunciante, el Distrito se comunicará inmediatamente con las autoridades e informará a los padres/tutores.
2. Para las acusaciones que involucran a un miembro del personal, el Departamento de Recursos Humanos (RRHH) debe estar involucrado; estas acusaciones no se manejan según los procesos de la Política 3207 y 3207-P.
3. Durante el curso de la investigación, el Distrito tomará medidas razonables para garantizar que no ocurran más incidentes de acoso, intimidación o acoso entre el denunciante, el estudiante objetivo y/o el presunto agresor. Si es necesario, el Distrito implementará un plan de seguridad para los estudiantes involucrados. El plan puede incluir cambiar la disposición de los asientos para el denunciante, el estudiante objetivo y/o el presunto agresor en el aula, durante el almuerzo o en el autobús; identificar a un miembro del personal que actuará como una persona segura para el denunciante; alteración del horario del presunto agresor y de acceso al denunciante, y otras medidas.\

Si, durante el curso de una investigación, el empleado del Distrito que realiza la investigación se da cuenta de una posible violación de la Política de No Discriminación 3210 del Distrito, el investigador notificará de inmediato al

Oficial de Cumplimiento de Derechos Civiles del Distrito. Al recibir esta información, el Oficial de Cumplimiento de Derechos Civiles debe notificar al demandante que su queja procederá según el procedimiento de queja por discriminación en WAC 392-190-065 a WAC 392-190-075, así como el procedimiento de queja HIB. El aviso debe proporcionarse en un idioma que el denunciante pueda entender. El cronograma de investigación y respuesta para el procedimiento de queja por discriminación seguirá lo establecido en WAC 392-190-065 y comienza cuando el Distrito sabe o debería haber sabido que un informe escrito de acoso, intimidación o acoso implica acusaciones de una violación de la ley. Política de no discriminación del distrito.

4. Dentro de los dos (2) días escolares después de recibir el Formulario de informe de incidente, la persona designada por la escuela notificará a las familias de los estudiantes involucrados que se recibió una queja y dirigirá a las familias a la política y el procedimiento del Distrito sobre acoso, intimidación o acoso.
5. En casos raros, cuando después de consultar con el estudiante y el personal apropiado (como un psicólogo, consejero o trabajador social) el Distrito tenga evidencia de que involucrar a sus padres/tutores amenazaría la salud y seguridad del denunciante o del presunto agresor, el Distrito puede inicialmente abstenerse de comunicarse con los padres/tutores en su investigación de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Si el personal profesional de la escuela sospecha que un estudiante está sujeto a abuso y negligencia, debe seguir la política del distrito para informar los casos sospechosos a los Servicios de Protección Infantil.
6. La investigación incluirá, como mínimo:
 - a. Una entrevista con el denunciante;
 - b. Una entrevista con el estudiante objetivo, si es diferente al denunciante;
 - c. Una entrevista con el presunto agresor;
 - d. Una revisión de cualquier denuncia anterior que involucre al denunciante, al estudiante objetivo o al presunto agresor; y
 - e. Entrevistas con otros estudiantes o miembros del personal que puedan tener conocimiento del presunto incidente.
7. El director/designado puede determinar que se deben tomar otras medidas antes de que se complete la investigación.
8. La investigación se completará tan pronto como sea posible, pero generalmente a más tardar cinco (5) días escolares desde la queja o informe inicial. Si se necesita más tiempo para completar una investigación, el Distrito proporcionará actualizaciones semanales al padre/tutor y/o al estudiante.
9. A más tardar dos (2) días escolares después de que la investigación haya sido completada y enviada al oficial de cumplimiento, el director/designado

responderá por escrito al padre/tutor del denunciante y al presunto agresor indicando:

- a. Los resultados de la investigación;
- b. Si se consideró que las acusaciones eran fácticas;
- c. Si hubo una violación de la política; y
- d. El proceso para que el denunciante presente una apelación si no está de acuerdo con los resultados.

Debido al requisito legal con respecto a la confidencialidad de los registros estudiantiles, es posible que el director/designado no pueda reportar información específica a los padres/tutores del estudiante objetivo sobre cualquier acción disciplinaria tomada a menos que implique una directiva que el estudiante objetivo debe conocer en para denunciar infracciones.

Si el Distrito decide comunicarse con el padre/tutor por carta, la carta se enviará por correo al padre/tutor del demandante y al presunto agresor por el Servicio Postal de los Estados Unidos con acuse de recibo, a menos que se determine, después de consultar con el estudiante y personal (psicólogo, consejero, trabajador social) que podría poner en peligro al denunciante o al presunto agresor involucrar a su familia. Si el personal profesional de la escuela sospecha que un estudiante está sujeto a abuso o negligencia, como informantes obligatorios deben seguir la política del distrito para informar casos sospechosos a los Servicios de Protección Infantil.

Si el incidente no se puede resolver a nivel escolar, el director/designado solicitará asistencia al Oficial de Cumplimiento HIB del Distrito.

Paso 4: Medidas Correctivas para el Agresor

Después de completar la investigación, la escuela o la persona designada por el Distrito implementará las medidas correctivas necesarias. Se implementarán medidas correctivas lo más rápido posible, pero en ningún caso más de cinco (5) días escolares después de que se haya hecho contacto con las familias o tutores con respecto al resultado de la investigación. Se implementarán medidas correctivas que involucren disciplina estudiantil de acuerdo con la Política del Distrito 3241 Disciplina Estudiantil. Si el agresor acusado está apelando la imposición de disciplina, el Distrito puede verse impedido por consideraciones de debido proceso o una orden legal de imponer la disciplina hasta que concluya el proceso de apelación.

Si en una investigación un director/persona designada descubre que un estudiante, a sabiendas, hizo una acusación falsa de acoso, intimidación o acoso, ese estudiante puede estar sujeto a medidas correctivas, incluida la disciplina.

Paso 5: Derecho del recurrente a apelar

1. Si el denunciante o el padre/tutor no están satisfechos con los resultados de la investigación, pueden apelar al superintendente/designado

- presentando un aviso de apelación por escrito dentro de los cinco (5) días escolares posteriores a la recepción de la decisión por escrito. El superintendente/designado revisará el informe de investigación y emitirá una decisión por escrito sobre los méritos de la apelación dentro de los cinco (5) días escolares posteriores a la recepción del aviso de apelación.
2. Si el demandante permanece insatisfecho después de la apelación inicial al superintendente, el estudiante puede apelar ante la Junta Escolar de Eastmont presentando un aviso de apelación por escrito ante el secretario de la Junta Escolar (superintendente) en o antes de la quinta (5) escuela. día siguiente a la fecha en que el demandante recibió la decisión escrita del superintendente.
 3. Una apelación ante la Junta Escolar debe escucharse en o antes del décimo (10.º) día escolar después de la presentación de la notificación de apelación por escrito a la Junta Escolar. La Junta Escolar revisará el expediente y emitirá una decisión por escrito sobre los méritos de la apelación en o antes del quinto (5º) día escolar después de la terminación de la audiencia, y proporcionará una copia a todas las partes involucradas. La decisión de la Junta será la decisión final del Distrito.

Paso 6: Disciplina/Acción Correctiva

El Distrito tomará medidas correctivas rápidas y equitativas dentro de su autoridad ante hallazgos de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Dependiendo de la gravedad de la conducta, las medidas correctivas pueden incluir asesoramiento, educación, disciplina y/o derivación a las autoridades.

Las medidas correctivas para un estudiante que comete un acto de acoso, intimidación o acoso serán variadas y calificadas de acuerdo con la naturaleza del comportamiento, la edad de desarrollo del estudiante o el historial de conductas problemáticas y desempeño del estudiante. Se implementarán medidas correctivas que involucren disciplina estudiantil de acuerdo con la Política del Distrito 3241 Disciplina Estudiantil.

Si la conducta fue de naturaleza pública o involucró a grupos de estudiantes o espectadores, el Distrito debe considerar seriamente la capacitación en toda la escuela u otras actividades para abordar el incidente.

Si se determina que el personal ha violado esta política y procedimiento al no denunciar el acoso, la intimidación o el acoso o al no prevenir las represalias, los distritos escolares pueden imponer medidas disciplinarias laborales, que pueden incluir el despido. Si se determina que un educador certificado ha cometido una violación de WAC 181-87, comúnmente llamado Código de Conducta para Educadores Profesionales, la Oficina de Prácticas Profesionales de OSPI puede proponer medidas disciplinarias sobre un certificado, que pueden incluir la

revocación. Las violaciones de esta política por parte del contratista pueden incluir la pérdida de contratos.

Paso 7: Apoyo al estudiante objetivo

Los estudiantes que hayan sido objeto de acoso, intimidación o acoso escolar tendrán a su disposición los servicios de apoyo apropiados del Distrito, y el impacto adverso del acoso en el estudiante se abordará y remediará según corresponda.

J. Inmunidad/Represalias

Ningún empleado, estudiante o voluntario de la escuela puede tomar represalias contra un estudiante, testigo u otra persona objetivo que presente información sobre un presunto acto de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Las represalias están prohibidas y resultará en una disciplina apropiada.

K. Otros recursos

Los estudiantes y las familias deben utilizar los procedimientos de quejas y apelaciones del Distrito como primera respuesta a las acusaciones de acoso, intimidación o acoso de un estudiante. Sin embargo, nada en este procedimiento impide que un estudiante, padre/tutor, escuela o distrito tome medidas para remediar la discriminación o el acoso basado en la membresía de una persona en una clase legalmente protegida según las leyes locales, estatales o federales.

L. Otros recursos

Si tiene preguntas o más información, los estudiantes y las familias pueden comunicarse con las siguientes agencias estatales o federales:

- Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI (para quejas por discriminación)
360.725.6162
Correo: equity@k12.wa.us
<https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights>
- Comisión de Derechos Humanos del Estado de Washington
800.233.3247
www.hum.wa.gov/index.html
- Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU., Región IX
206.607.1600
Correo: OCR.Seattle@ed.gov
www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html

- Servicio de Relaciones Comunitarias del Departamento de Justicia
877.292.3804
www.justice.gov/crt/
- Oficina del Defensor del Pueblo de Educación
866.297-2597
Correo: OEInfo@gov.wa.gov
<http://oeo.wa.gov/>
- Centro de seguridad OSPI
360.725-6068
Correo: Schoolsafety@k12.wa.us
<https://www.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center>

M. Otras políticas y procedimientos del distrito

Nada en este procedimiento tiene como objetivo prohibir medidas disciplinarias o correctivas por conductas inapropiadas que no alcancen el nivel de acoso, intimidación o acoso como se define en este procedimiento, pero que están, o pueden estar, prohibidas por otras reglas del Distrito o de la escuela.